

Принято на  
педагогическом совете  
Протокол № 1  
от «30» августа 2017 года

Согласовано Наблюдательным  
советом. Протокол № 8  
от 28.08.2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МАУДО «ДШИ № 4»  
г. Орска  
О. А. Комарин

Приказ № 55  
от «31» августа 2017 года



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ в МАУДО «Детская школа искусств № 4» г. Орска

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение создано в целях регламентации порядка оказания платных дополнительных образовательных услуг в МАУДО «Детская школа искусств № 4» г. Орска.

1.2. Положение устанавливает виды платных дополнительных образовательных услуг, их примерный перечень, а также порядок их оказания.

1.3. МАУДО «Детская школа искусств № 4» г. Орска (далее – Школа) предоставляет платные дополнительные образовательные услуги для более полного удовлетворения образовательных потребностей детей, всестороннего развития личности.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706, Федеральным Законом «О защите прав потребителей» № 2300-1 от 07.02.1992 г. (с изменениями), ФЗ № 174 от 03.11.2006 г. «Об автономных учреждениях», Уставом МАУДО «Детская школа искусств № 4» г. Орска.

1.5. Возможность оказания платных дополнительных образовательных услуг предусматривается Уставом Школы. Доход от указанной деятельности реинвестируется в Школу, в том числе на увеличение заработной платы, на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса, на развитие и совершенствование Школы. Данная деятельность не относится к предпринимательству.

1.6. Дополнительные платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности.

1.7. В Школе имеется Перечень и тарифы на оказание дополнительных платных образовательных услуг, утверждаемые директором Школы и согласованные с Учредителем, Наблюдательным советом Школы.

1.8. Школа самостоятельно устанавливает сроки приема учащихся и контингент.

1.9. Педагогический совет Школы утверждает учебные программы дисциплин, предлагаемых в виде платных дополнительных образовательных услуг.

## **2. Виды платных дополнительных образовательных услуг**

2.1. Школа в соответствии с Уставом может оказывать следующие виды платных дополнительных образовательных услуг:

- обучение подростков и лиц старше 18 лет игре на музыкальных инструментах и сольному пению;
- обучение детей в группах раннего эстетического развития;
- обучение детей в подготовительных группах для подготовки к образовательному процессу в Учреждении;
- создание учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии;
- обучение детей по программам дошкольного образования;
- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- организация и проведение на базе Учреждения учебно-методических мероприятий (семинаров, тренингов и др.), курсов переподготовки и повышения квалификации преподавателей;
- методическое консультирование учащихся и преподавателей.
- оказание консультационных и посреднических услуг;
- осуществление концертной, художественно-зрелищной и выставочной деятельности;
- организация концертов, выставок, праздников и т.п.;
- создание творческих коллективов;
- проведение конкурсов, фестивалей;
- осуществление издательской деятельности;
- информационно-рекламная деятельность;
- выпуск видеофильмов, запись компакт-дисков и аудиокассет;
- ремонт и настройка музыкальных инструментов;
- организация фестивалей, конкурсов;
- предоставление музыкальных инструментов;
- использование музыкального и другого инвентаря (для организации самостоятельной работы учащихся на дому).

## **3. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг**

3.1. Школа предоставляет платные дополнительные образовательные услуги в следующем порядке:

3.1.1. В начале учебного года утверждается Положение, согласовываемое с Учредителем Перечень и тарифы, издается приказ по Школе в котором регламентируются следующие вопросы:

- Перечень платных дополнительных образовательных услуг;
- Порядок расчетов, цены на услуги;
- Перечень лиц, принятых на работу для оказания данных услуг.

Ответственность за качество предоставляемых услуг несет директор Школы.

3.1.2. Перечень предметов, расписания занятий утверждаются директором Школы.

3.1.3. Продолжительность занятий утверждается в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.1.4. Состав преподавателей формируется на договорной основе из числа преподавателей Школы. Возможно привлечение преподавателей-совместителей.

3.2. Взаимоотношения Школы с Потребителем платных дополнительных образовательных услуг регулируются Договором, определяющим размер платы, права и ответственность сторон, перечень, количество, виды и формы предоставляемых платных дополнительных образовательных услуг, прочие условия.

3.3. Ответственность за качество предоставляемых услуг несут, в том числе, преподаватели, непосредственно оказывающие услуги.

3.4. Контроль за осуществлением платных дополнительных образовательных услуг осуществляет администрация Школы, отдел культуры администрации города Орска, Потребители платных дополнительных образовательных услуг.

3.5. В случаях пропусков занятий производится перерасчет в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.6. Оплата за предоставляемые платные дополнительные образовательные услуги производится по квитанциям через учреждения банков.

3.7. Порядок расчетов, цены на услуги формируются из следующих показателей:

- количество преподавателей;
- заработная плата преподавателей в соответствии с тарификацией;
- стимулирующий фонд оплаты труда;
- заработная плата АУП и МОП;
- коммунальные расходы на содержание помещения;
- расходные материалы;
- возраст детей;
- продолжительность занятий;
- количества учеников в группе;
- спрос на платную услугу;
- количество часов индивидуальных занятий (в год);
- количество часов групповых занятий (в год).

## 4. Отчетные документы

4.1. К отчетным документам Школы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг относятся:

- приказ, регламентирующий оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- расписание занятий, утвержденное директором Школы;
- калькуляция на каждый вид услуг, утвержденная директором и согласованная с Учредителем;
- трудовые договоры с работниками, оказывающими дополнительные платные услуги;
- приказы о приеме преподавателей на работу для оказания платных дополнительных услуг с указанием срока работы, номер трудового договора по которому работник принят;
- тарификация, штатное расписание;
- табеля учета рабочего времени;
- договоры с Потребителем на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- журналы посещаемости;
- документы об оплате родителей (законных представителей) за оказанные услуги;
- приказ директора о назначении ответственного за организацию платных дополнительных образовательных услуг.

## 5. Оформление платных дополнительных образовательных услуг

5.1. Основанием для оказания платных дополнительных образовательных услуг является договор между Школой и Потребителем услуг.

5.2. Оплата за оказанные услуги производится в безналичном порядке через учреждения банка на лицевой счет Школы.

5.3. Бухгалтерский учет и контроль за поступлением средств ведет МКУ «Центр обслуживания муниципальных учреждений культуры г. Орска».

5.4. Порядок расхода полученных средств определяется Школой самостоятельно в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Школы и Уставом.

5.5. В случае, если занятия не проводятся по вине Исполнителя, производится перерасчет за не оказанную услугу в полном объеме.

5.6. В случае пропусков занятий по уважительной причине Заказчику производится перерасчет за минусом фактически понесенных расходов, связанных с исполнением обязательств по данному Договору. Статья 32 Федерального Закона РФ «О защите прав потребителей» № 2300-1 от 07.02.1992 г.

5.7. К фактически понесенным расходам, связанных с исполнением обязательств по данному Договору относятся:

- услуги связи, ст. 221;
- коммунальные услуги, ст. 223;

- работы, услуги по содержанию имущества, ст. 225;
- прочие работы, услуги, ст. 226;
- увеличение стоимости основных средств, ст. 310;
- увеличение стоимости материальных запасов, ст. 340.

5.8. Перерасчету подлежат суммы заработной платы преподавателей и концертмейстеров, не оказавших услугу по причине пропуска урока по уважительной причине.

5.9. Оплата в месяц производится из расчета количества уроков за 4 недели.

5.10. В случае пропуска занятий по неуважительной причине перерасчет не делается.

5.11. За несостоявшиеся индивидуальные уроки услуга возмещается в полном объеме.

## **6. Руководство и кадровое обеспечение платных дополнительных образовательных услуг**

6.1. Общее руководство осуществляет директор Школы: подписывает Договоры, несет другие распорядительные функции.

6.2. Педагогический состав формируется на основе трудового договора как из числа преподавателей Школы, так и привлекаемых лиц.

6.3. Общим требованием к персоналу является материальная ответственность за причинение убытков Школе в порядке и пределах в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. Порядок определения заработной платы преподавателей, концертмейстеров, сотрудников**

7.1. Оплата преподавателям, концертмейстерам производится в соответствии с тарификацией, утверждаемой директором Школы. Тарификация составляется на основании комплектования нагрузок преподавателей и концертмейстеров.

7.2. Один урок, независимо от продолжительности данного урока, соответствующей определенной возрастной группе детей, оплачивается как один час педагогической, концертмейстерской нагрузки.

7.3. Оплата сотрудников производится в соответствии со Штатным расписанием, утверждаемым директором Школы.

## **8. Разрешение споров, рассмотрение претензий**

8.1. При возникновении претензий к качеству, содержанию и количеству оказываемых услуг Потребитель может обратиться (письменно или устно) к директору Школы.

8.2. Директор обязан в течение 10 дней с момента получения претензии ответить на обращение и принять меры по устранению недостатков и причин, вызвавших претензию.

8.3. При несогласии Потребителя с ответом директора, директор обязан назначить экспертизу качества и содержания обучения, если претензии касаются качества обучения и содержания образования. Экспертиза проводится в течение 2-х недель с момента получения претензии.

8.4. При несогласии Потребителя с ответом он вправе обратиться в вышестоящую инстанцию - отдел культуры администрации города Орска.

8.5. Также потребитель имеет право обращаться в суд и иные органы, в соответствии с действующим законодательством РФ.

СОГЛАСОВАНО:

Наблюдательный совет  
Протокол № 8 от 28.08.2017 г.

СОГЛАСОВАНО  
Начальник отдела культуры  
администрации г. Орска

ИЮ Отокина

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУДО «ДШИ №4»  
г. Орска

О.А. Комарин

Приказ № 55  
от «31» августа 2017 г.



**ПЕРЕЧЕНЬ И ТАРИФЫ**  
на оказание платных образовательных услуг  
муниципального автономного учреждения дополнительного образования  
«Детская школа искусств № 4» г. Орска  
с 01 сентября 2017 года

№ п/п	Наименование услуги	Возраст уч-ся	Срок обучения/год	Учебные предметы	Кол-во часов в неделю (уроков)	Всего часов в год	Продолжительность урока в мин.	Оплата за обучение/ м-ц, руб.
1	Дополнительная общеразвивающая программа в области искусств «Развитие творческих способностей детей»	4-6 лет	2	Шумовой оркестр	1	34	20	600
			3	Народное творчество	1	34	20	
			3	Музыкальный калейдоскоп (Ритмика)	1	34	20	
			3	Музыкальный инструмент	1	34	20	